### PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DI BIDANG PERKERETAAPIAN

**Dasar Hukum:**

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang pembentukan Peraturan Perundang-undangan
2. Peraturan Presiden No.No. 68 Tahun 2005 tentang Tata Cara Mempersiapkan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan rancangan Peraturan Presiden

**Cara Mengatasi:**

1. Melaksanakan Harmonisasi Peraturan - peraturan di Bidang Perkeretaapian
2. Mempelajari Legal Drafting dalam penyusunan peraturan perundangan sesuai substansi / materi peraturan

### Reterkaitan:

**SOP Pendokumentasi Peraturan di Bidang Perkeretaapian**

1. Alat Tulis
2. Komputer dan Printer
3. Lembar Kerja
4. Scanner

**Peringatan:**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pelaksanaan kegiatan tersebut akan terganggu
<table>
<thead>
<tr>
<th>NO</th>
<th>URAIAN KEGIATAN</th>
<th>Kesubbag Peraturan Perundangan</th>
<th>Kabag Hukum</th>
<th>Sosdijen</th>
<th>Pana Direktur</th>
<th>Dirjen</th>
<th>Keterangan</th>
<th>Waktu</th>
<th>Output</th>
<th>KET</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1  | Mempersiapkan konsep awal Rancangan Peraturan / Kebijakan | | | | | | 1. Peraturan-Peraturan  
2. Bahan dan referensi lain yang terkait | 30 hari | konsep RP/K | |
| 2  | Melakukan analisis terhadap konsep Rancangan Peraturan / Kebijakan serta memohon persetujuan Sosdijen Perkeretaapian | | | | | | 1. Konsep RP/K  
2. Nota Dinas  
3. Konsep undangan rapat | 7 hari | konsep RP/K  
1. Konsep RP/K  
2. Nota Dinas untuk penyampaian hasil analisis konsep RP/K  
3. Konsep undangan rapat | |
| 3  | Melakukan evaluasi terhadap konsep Rancangan Peraturan / Kebijakan dan memberikan persetujuan | | | | | | 1. Konsep RP/K  
2. Nota Dinas penyampaian hasil analisis konsep RP/K  
3. Konsep undangan rapat | 5 hari | konsep RP/K  
1. Konsep RP/K  
2. Nota Dinas  
3. Undangan rapat | |
| 4  | Penulisan bersama untuk penyempurnaan konsep Rancangan Peraturan / Kebijakan dan konsep Naskah Akademik | | | | | | konsep RP/K | 4 hari | konsep RP/K | |
| 5  | Membuat konsep Nota dinas/surat Sosdijen kepada seluruh unit kerja terkait di lingkungan Dijen Perkeretaapian dan/atau unit kerja terkait lainnya dalam rangka memberikan tanggapan Rancangan Peraturan / Kebijakan yang akan diadakan | | | | | | Penyempurnaan Konsep RP/K | 5 hari | 1. Konsep RP/K  
2. Konsep Nota dinas | |
6. Menerima konsep nota dinas/surat Seadiljen kepada seluruh unit kerja terkait di lingkungan Ditjen Perkeretaapian
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Konsep Nota dinas
   - 5 hari
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Konsep Nota dinas yang telah dikoordinasi

7. Menyiapkan konsep nota dinas kepada seluruh unit kerja terkait di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dan meminta masukan dari Direktorat-Direktorat
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Konsep Nota dinas
   - 5 hari
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Nota dinas

8. Memberikan masukan penyempurnaan Rancangan Peraturan / Kebijakan
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Nota dinas
   - 5 hari
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Nota dinas

9. Menerima masukan penyempurnaan Rancangan Peraturan / Kebijakan dan menanggapi kabag Hukum untuk penyempurnaan Final Rancangan Peraturan / Kebijakan
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Nota dinas
   - 3 hari
   - 1. konsep RP/K
   - 2. Disposisi surat
   - berdasarkan masukan unit kerja terkait di lingkungan Ditjen Perkeretaapian

10. Menerima masukan penyempurnaan Rancangan Peraturan / Kebijakan dan menanggapi Kabag Perencanaan-undangan untuk melakukan finalisasi Rancangan Peraturan / Kebijakan
    - 1. penyempurnaan konsep RP/K
    - 2. Disposisi surat
    - 3 hari
    - 1. penyempurnaan konsep RP/K
    - 2. Disposisi surat

11. Melakukan penyempurnaan terhadap Rancangan Peraturan / Kebijakan dan memohon persetujuan Seadiljen ka
    - 1. penyempurnaan konsep RP/K
    - 2. konsep not dinas
    - 10 hari
    - 1. penyempurnaan konsep RP/K
    - 2. konsep Nota dinas
    - 3. konsep undangan rapat
12. Menyiapkan persyaratan terhadap Rancangan Peraturan / Kebijakan dan meminta persetujuan Sesditjen ke

   1. Penyempurnaan konsep RP/K
   2. Konsep Nota dinas
   3. Konsep undangan rapat

   5 hari

   1. Penyempurnaan konsep RP/K
   2. Konsep Nota dinas
   3. Konsep undangan rapat

13. Memberikan persetujuan dalam rangka pembahasan final Rancangan Peraturan / Kebijakan

   1. Penyempurnaan konsep RP/K
   2. Konsep Nota dinas
   3. Konsep undangan rapat

   5 hari

   1. Penyempurnaan konsep RP/K final
   2. Nota dinas
   3. Undangan rapat

14. Melaksanakan pembahasan bersama dalam rangka pembahasan final Rancangan Peraturan / Kebijakan

   Konsep RP/K

   4 hari

   Konsep RP/K Final

15. Menyusun laporan final Rancangan Peraturan / Kebijakan dan membuat konsep nota dinas/surat Sesditjen kepada seluruh unit kerja terkait di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dalam rangka meminta paraf persetujuan

   Penyempurnaan konsep RP/K Final

   5 hari

   1. Konsep RP/K Final
   2. Konsep Nota dinas

16. Menyiapkan laporan final Rancangan Peraturan / Kebijakan dan konsep nota dinas/surat Sesditjen kepada seluruh unit kerja terkait di lingkungan Ditjen Perkeretaapian dalam rangka memohon paraf persetujuan

   1. Konsep RP/K Final
   2. Konsep Nota dinas

   3 hari

   1. Konsep RP/K Final
   2. Konsep Nota dinas