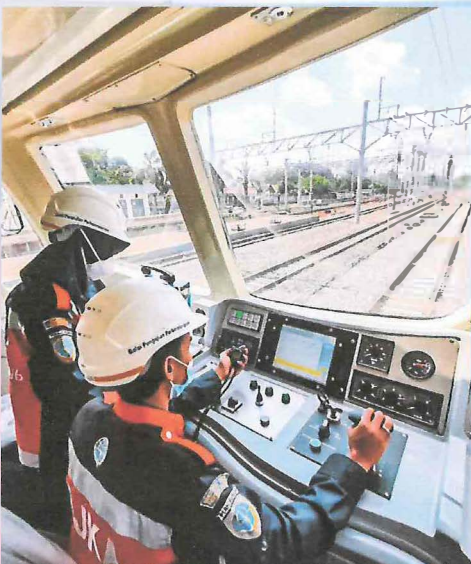
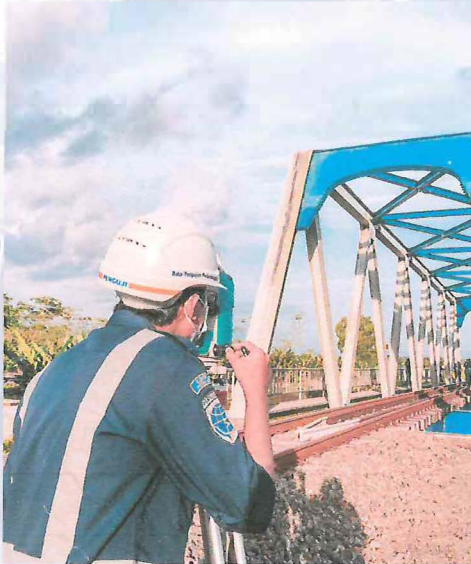




**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN  
BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**



# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**



**BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERKERETAAPIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. S. TJATUR WIDIANTO, DESS**  
Jabatan : Kepala Balai Pengujian Perkeretaapian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. MOHAMAD RISAL WASAL, A.TD., M.M., IPM**  
Jabatan : Direktur Jenderal Perkeretaapian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2023

Pihak Pertama,

Ir. S. Tjatur Widiyanto, DESS

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19651207 199303 1 002

Pihak Kedua,

Ir. MOHAMAD RISAL WASAL, A.TD., M.M., IPM

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 19670608 199003 1 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya maka penyusunan Perjanjian Kinerja Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun Anggaran 2023 dapat diselesaikan dengan baik.

Perjanjian Kinerja Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun Anggaran 2023 merupakan penetapan terhadap rencana pencapaian sasaran dan indikator kinerja program kerja tahun 2022 yang dijabarkan dari Rencana Strategis tahun 2020 - 2024 Balai Pengujian Perkeretaapian, dokumen anggaran serta tugas pokok dan fungsi Balai Pengujian Perkeretaapian.

Perjanjian Kinerja tersebut memuat penyelenggaraan program kerja dan kegiatan serta pengukuran keberhasilan target kinerja, pencapaian tujuan, sasaran Balai Pengujian Perkeretaapian dengan mempertimbangkan sumber daya (anggaran) pada dokumen DIPA dan POK Tahun Anggaran 2023.

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 selanjutnya dijadikan tolak ukur dalam pelaksanaan program kerja dan kegiatan Balai Pengujian Perkeretaapian dalam rangka mewujudkan sistem pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel.

Bekasi, Januari 2023

KEPALA BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN



Ir. S. TJATUR WIDIANTO, DESS

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19651207 199303 1 002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	I - 1
B. Maksud dan Tujuan	I - 2
C. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Balai Pengujian Perkeretaapian	I - 2
D. Struktur Organisasi Balai Pengujian Perkeretaapian	I - 3
E. Sumber Daya Manusia	I - 7
BAB II : PERENCANAAN STRATEGIS BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN	
A. Rencana Strategis	II -1
B. Visi dan Misi Balai Pengujian Perkeretaapian	II -1
C. Tujuan	II -2
D. Sasaran	II -2
E. Program	II -2
BAB III : RENCANA KINERJA BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN TAHUN 2023	
A. Perjanjian Kinerja berdasarkan Target Kinerja	III - 1
B. Rencana Kerja dan Anggaran	III - 2
BAB IV : PENUTUP	IV - 1
LAMPIRAN A : Indikator Kinerja Kegiatan	
LAMPIRAN B : Perjanjian Kinerja Tahun 2023	
LAMPIRAN C : Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023	

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel I.1</b>	Komposisi Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Tingkat Pendidikan	I-8
<b>Tabel I.2</b>	Komposisi Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Status Kepegawaian	I-9
<b>Tabel III.1</b>	Perjanjian Kinerja berdasarkan Target Kinerja Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun 2023	III-1
<b>Tabel III.2</b>	Perjanjian Kinerja dan Anggaran Tahun 2023 Balai Pengujian Perkeretaapian	III-3

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar I.1</b>	Struktur Organisasi Balai Pengujian Perkeretaapian	I - 3
<b>Gambar I.2</b>	Persentase Komposisi Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Tingkat Pendidikan	I – 8
<b>Gambar I.3</b>	Persentase Perbandingan Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Status Kepegawaian	I - 9

# BAB I

## PENDAHULUAN

---

---

### A. Latar Belakang

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 disusun sebagai penjabaran rencana kerja tahunan Direktorat Jenderal Perkeretaapian dan merupakan penjabaran dari pelaksanaan kegiatan Rencana Strategis (RENSTRA) Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun 2020 – 2024 yang telah ditetapkan, didalamnya memuat seluruh target kinerja yang hendak dicapai dalam satu tahun mendatang dengan menunjukkan sejumlah indikator kinerja kunci yang relevan dengan tugas pokok dan fungsi dalam rangka pencapaian sasaran dari rencana strategis tersebut.

Dalam rangka pelaksanaan rencana strategis tersebut, Balai Pengujian Perkeretaapian, Direktorat Jenderal Perkeretaapian pada tahun 2023 menetapkan target pencapaian sasaran dari masing-masing program dan kegiatan yang direncanakan pada tahun 2023 dengan mempertimbangkan beberapa aspek, seperti pendanaan, sumber daya manusia, dan waktu pelaksanaan kegiatan.

Dari ketiga aspek ini yang menjadi pertimbangan dalam menetapkan kinerja, maka pada tahun 2023 ini Balai Pengujian Perkeretaapian menetapkan program kerja berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 64 Tahun 2014 yang akan ditetapkan sebagai acuan Perjanjian Kinerja yang akan dilaksanakan, yaitu :

1. Melaksanakan pengujian pertama dan berkala prasarana perkeretaapian;
2. Melaksanakan pengujian pertama dan berkala sarana perkeretaapian;
3. Melaksanakan pengujian kompetensi awak sarana perkeretaapian (SDM Perkeretaapian);
4. Pengelolaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat.

Dari keempat program kerja tersebut diatas diharapkan mampu mewujudkan sasaran dan tujuan pembangunan perkeretaapian sebagaimana yang tertuang dalam visi dan misi Balai Pengujian Perkeretaapian.

## **B. Maksud dan Tujuan**

### 1. Maksud:

Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah dimaksudkan untuk lebih merinci dan memperjelas target-target kinerja yang akan dicapai dalam waktu satu tahun kedepan sebagai acuan kerja yang menjadi perjanjian kerja dari instansi pemerintah sebagai tahapan ke arah terselenggaranya pemerintahan yang bersih dan bertanggung jawab dalam pengelolaan sumber-sumber yang menjadi kewenangannya.

### 2. Tujuan:

- a. Adanya peningkatan efisiensi dan efektifitas dalam pengelolaan sumber daya, dana, waktu dan lain-lain yang menjadi kewenangannya.
- b. Adanya peningkatan terhadap kualitas pelayanan publik.
- c. Adanya peningkatan kepercayaan publik terhadap penyelenggaraan kinerja instansi pemerintah.
- d. Percepatan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan bertanggung jawab.
- e. Untuk penilaian keberhasilan atau kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi instansi pemerintah.

## **C. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Balai Pengujian Perkeretaapian**

Ditetapkannya Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara, dipandang perlu sebagai landasan dan acuan pelaksanaan tugas instansi pemerintah.

Sejalan dengan itu, Kementerian Perhubungan telah mengeluarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 67 Tahun 2021, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan yang di dalamnya terdapat unit kerja Direktorat Jenderal Perkeretaapian yang secara legalitas membawahi 4 Direktorat Teknis dan 1 Sekretariat Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

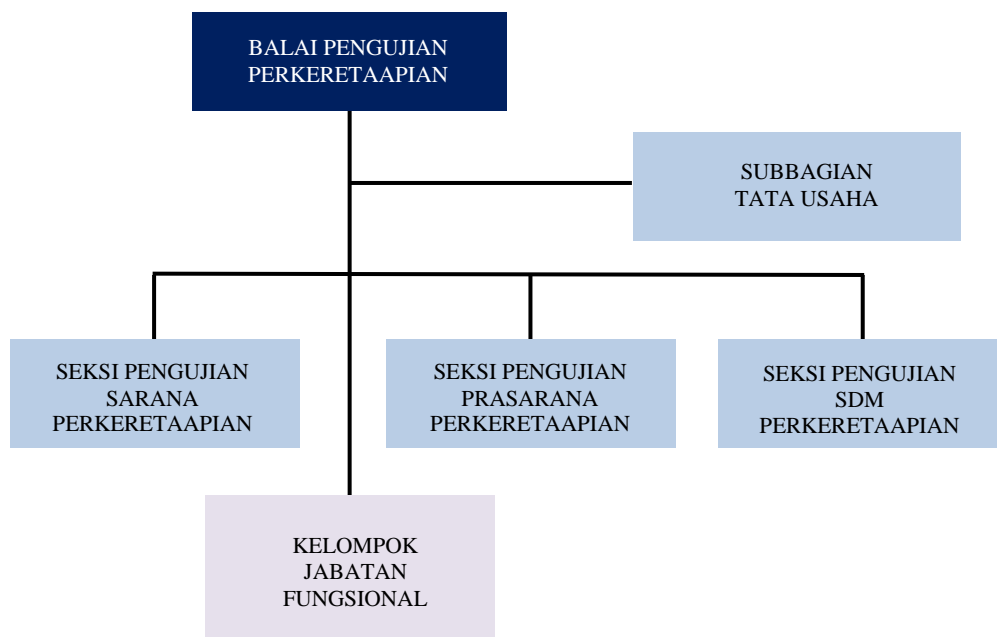
Kemudian, berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 64 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Perkeretaapian yang merupakan unit pelaksana teknis bidang pengujian perkeretaapian dibawah Kementerian Perhubungan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Perkeretaapian melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, antara lain:



1. Pelaksanaan pengujian pertama dan berkala jalur kereta api, bangunan perkeretaapian dan fasilitas operasi kereta api ;
2. Pelaksanaan pengujian pertama dan berkala sarana perkeretaapian berpengerak dan tanpa pengerak;
3. Pelaksanaan pengujian pertama dan berkala peralatan khusus;
4. Pelaksanaan pengujian kompetensi awak sarana perkeretaapian;
5. Pelaksanaan pengujian kompetensi petugas pengoperasian prasarana perkeretaapian;
6. Pelaksanaan pengujian kompetensi Penguji Prasarana, Penguji Sarana, Inspektur Prasarana, Inspektur Sarana dan Auditor Perkeretaapian; dan
7. Pengelolaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat.

#### D. Struktur Organisasi Balai Pengujian Perkeretaapian

Struktur organisasi Balai Pengujian Perkeretaapian mempunyai susunan organisasi terdiri dari Subbagian Tata Usaha, Seksi Pengujian Prasarana Perkeretaapian, Seksi Pengujian Sarana Perkeretaapian, Seksi Pengujian Sumber Daya Manusia Perkeretaapian, dan Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana bagan berikut ini :



**Gambar I.1** Struktur Organisasi Balai Pengujian Perkeretaapian

*Sumber: Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.64 Tahun 2014, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Perkeretaapian*

## **1. Subbagian Tata Usaha**

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugasnya, Subbagian Tata Usaha, menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyusun bahan pengelolaan urusan tata usaha;
- b. Menyusun bahan pengelolaan urusan rumah tangga;
- c. Menyusun bahan pengelolaan urusan kepegawaian;
- d. Menyusun bahan pengelolaan urusan keuangan; dan
- e. Menyusun bahan pengelolaan urusan hukum dan hubungan masyarakat.

Subbagian Tata Usaha terdiri atas:

- a. Perencana Pertama;
- b. Penata Ruang Pertama;
- c. Pranata Komputer Pertama;
- d. Pranata Humas Pertama;
- e. Statistisi Pertama;
- f. Arsiparis Pertama;
- g. Penguji Mutu Barang Pelaksana/Terampil;
- h. Penelaah Kehumasan dan Publikasi;
- i. Pengelola Ketatausahaan;
- j. Pengelola Kepegawaian;
- k. Penyusun Rencana dan Program;
- l. Pengelola Urusan Kerumahtanggaan;
- m. Pemroses Data Pelaporan;
- n. Pengelola Anggaran; dan
- o. Pengadministrasi Keuangan.

## **2. Seksi Pengujian Prasarana Perkeretaapian**

Seksi Pengujian Prasarana Perkeretaapian mempunyai tugas melakukan pengujian pertama dan berkala jalur kereta api, bangunan perkeretaapian dan fasilitas operasi kereta api.

Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pengujian Prasarana Perkeretaapian menyelenggarakan fungsi :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengujian pertama dan berkala jalur dan bangunan kereta api;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengujian pertama dan berkala fasilitas operasi kereta api;
- c. Melakukan pencatatan dan pendokumentasian data bidang pengujian prasarana perkeretaapian berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis.

Seksi Pengujian Prasarana Perkeretaapian, terdiri atas:

- a. Asisten Penguji Perangkat Telekomunikasi Pelaksana/Terampil;
- b. Teknik Jalan dan Jembatan Pelaksana/Terampil;
- c. Penguji Mutu Barang Pelaksana/Terampil;
- d. Analis Teknik Jalur dan Bangunan Kereta Api;
- e. Analis Telekomunikasi Kereta Api;
- f. Analis Persinyalan Kereta Api;
- g. Analis Data;
- h. Penyusun Rencana; dan
- i. Pengelola Administrasi dan Pelaporan.

### **3. Seksi Pengujian Sarana Perkeretaapian**

Seksi Pengujian Sarana Perkeretaapian mempunyai tugas melakukan pengujian pertama dan berkala sarana perkeretaapian berpengerak, tanpa pengerak dan peralatan khusus.

Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pengujian Sarana Perkeretaapian menyelenggarakan fungsi :

- a. Melakukan pengujian pertama dan berkala sarana perkeretaapian berpengerak, tanpa pengerak dan peralatan khusus;
- b. Melakukan analisa data dan hasil pengujian sarana perkeretaapian;
- c. Melakukan pencatatan dan pendokumentasian data bidang pengujian sarana perkeretaapian berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis perkeretaapian.

Seksi Pengujian Sarana Perkeretaapian, terdiri atas:

- a. Pranata Komputer Pertama;
- b. Penguji Mutu Barang Pelaksana/Terampil;
- c. Penguji Sarana Perkeretaapian;
- d. Penyusun Rencana;
- e. Analis Data; dan
- f. Pengelola Administrasi dan Pelaporan

#### **4. Seksi Pengujian Sumber Daya Manusia Perkeretaapian**

Seksi Pengujian Sumber Daya Manusia Perkeretaapian mempunyai tugas melakukan pengujian kompetensi Awak Sarana Perkeretaapian, kompetensi Penguji Prasarana Perkeretaapian, Penguji Sarana Perkeretaapian, Inspektur Prasarana Perkeretaapian, Inspektur Sarana Perkeretaapian, dan Auditor Perkeretaapian.

Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Sumber Daya Manusia Perkeretaapian menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyiapkan bahan evaluasi dan sertifikasi pengujian sumber daya manusia perkeretaapian;
- b. Mengolah data hasil pengujian sumber daya manusia perkeretaapian; dan
- c. Melakukan pencatatan dan pendokumentasian data bidang pengujian sumber daya manusia perkeretaapian berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis perkeretaapian.

Seksi Pengujian Sumber Daya Manusia Perkeretaapian, terdiri atas:

- a. Asesor SDM Aparatur Pertama;
- b. Pemroses Hasil Penilaian dan Pengujian;
- c. Pengelola Administrasi dan Pelaporan;
- d. Analisis Data;
- e. Penyusun Rencana;
- f. Penguji Mutu Barang Pelaksana/Terampil; dan
- g. Pranata Komputer Pertama.

## **5. Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas:

- a. Penguji Prasarana Perkeretaapian;
- b. Penguji Sarana Perkeretaapian; dan
- c. Asesor Sumber Daya Manusia Perkeretaapian.

Adapun penjabaran tugas masing-masing sebagai berikut :

- a. Penguji Prasarana Perkeretaapian mempunyai tugas melakukan pengujian pertama dan berkala jalur kereta api, bangunan perkeretaapian dan fasilitas operasi kereta api.
- b. Penguji Sarana Perkeretaapian mempunyai tugas melakukan pengujian pertama dan berkala sarana perkeretaapian berpengerak, tanpa pengerak dan peralatan khusus.
- c. Asesor Sumber Daya Manusia Perkeretaapian mempunyai tugas melakukan pengujian kompetensi Awak Sarana Perkeretaapian, kompetensi Penguji Prasarana Perkeretaapian, Penguji Sarana Perkeretaapian, Inspektur Prasarana Perkeretaapian, Inspektur Sarana Perkeretaapian, dan Auditor Perkeretaapian.

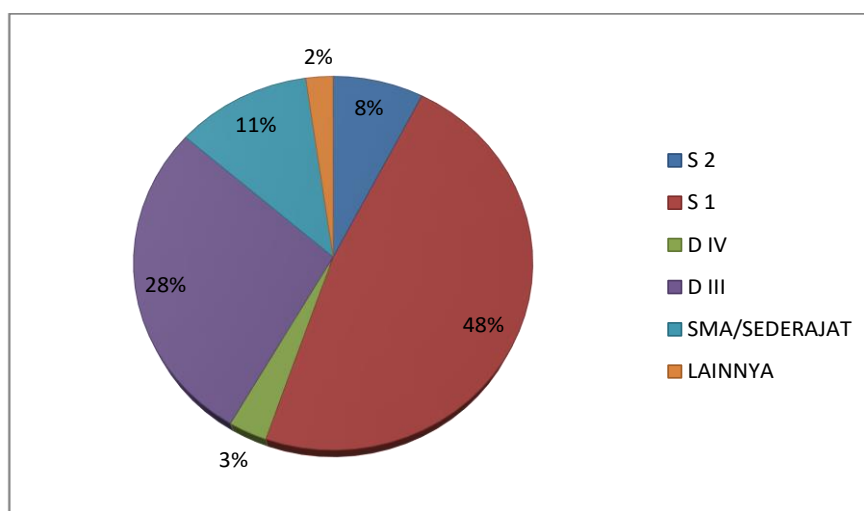
## **E. Sumber Daya Manusia**

Komposisi sumber daya manusia (SDM) Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun 2023 secara total pegawai sebanyak 132 orang, dapat dikelompokkan sebagai berikut:

**Tabel I.1** Komposisi Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI (PNS)	JUMLAH PEGAWAI (CPNS)	JUMLAH PEGAWAI (HONORER)
1	S2	8		2
2	S1	33	4	26
3	D-IV	3	1	
4	D-III	16	12	9
5	SMA/ SEDERAJAT	6		9
6	Lainnya			3
<b>TOTAL</b>		<b>66</b>	<b>17</b>	<b>49</b>

Sumber: Data Kepegawaian Balai Pengujian Perkeretaapian, Januari 2023



**Gambar I.2** Persentase Komposisi Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Tingkat Pendidikan

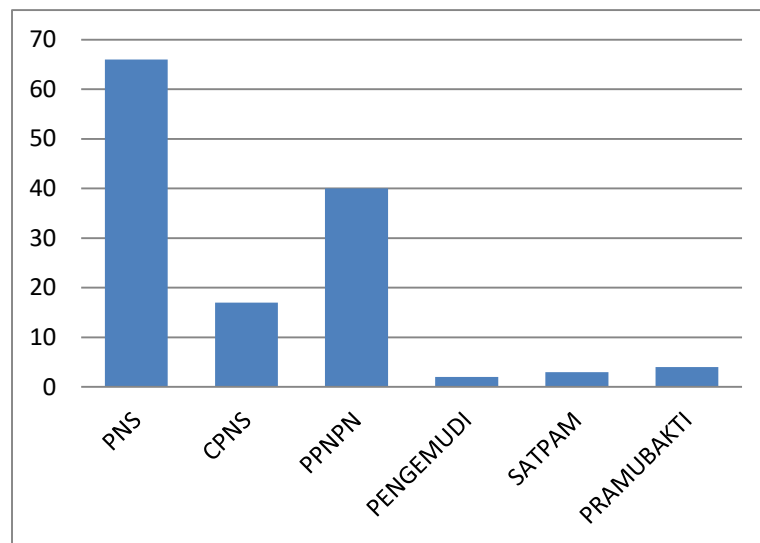
Sumber: Data Kepegawaian Balai Pengujian Perkeretaapian, Januari 2023

Dari Gambar I.2 diatas yang mendominasi dari tingkat pendidikan yakni S-1 sebesar 48% dengan jumlah pegawai 63 orang.

**Tabel I.2** Komposisi Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Status Kepegawaian

NO	STATUS PEGAWAI	JUMLAH	SATUAN
1	PNS	66	Orang
2	CPNS	17	Orang
3	PPNPN	40	Orang
4	PENGEMUDI	2	Orang
5	SATPAM	3	Orang
6	PRAMUBAKTI	4	Orang
TOTAL		132	Orang

Sumber: Data Kepegawaian Balai Pengujian Perkeretaapian, November 2023



**Gambar I.3** Persentase Perbandingan Pegawai Balai Pengujian Perkeretaapian Berdasarkan Status Kepegawaian

Sumber: Data Kepegawaian Balai Pengujian Perkeretaapian, November 2023

Dari Gambar I.3 diatas yang mendominasi yakni Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebesar 50% dengan jumlah 66 orang, Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) dengan jumlah 40 orang atau sebesar 30,30% dan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebesar 12,88% dengan jumlah 17 orang.

# **BAB II**

## **PERENCANAAN STRATEGIS BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**

---

### **A. Rencana Strategis**

Perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah dalam mengintegrasikan pengelolaan potensi sumber daya manusia dan sumber daya lain.

Perencanaan strategis Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun 2023 berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu tersebut dengan memperhitungkan potensi dan peluang yang ada, serta mengacu pada Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perkeretaapian tahun 2020 – 2024 yang sesuai dengan tugas dan fungsi Balai Pengujian Perkeretaapian berdasarkan PM 64 Tahun 2014. Upaya pencapaian perencanaan strategis tersebut diwujudkan dengan terlebih dahulu menetapkan visi dan misi.

Selanjutnya dari visi dan misi disusun tujuan, sasaran dan prioritas, strategi, kebijakan, dan program sebagai tahapan merealisasikan rencana strategis.

### **B. Visi dan Misi Balai Pengujian Perkeretaapian**

#### **1. Visi:**

Menjadi Pusat Pengujian Perkeretaapian Nasional yang Profesional dengan Pelayanan PRIMA.

#### **2. Misi:**

- a. Melaksanakan dan Memelihara Sistem Manajemen Mutu Pengujian Perkeretaapian;
- b. Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia;
- c. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pengujian;
- d. Meningkatkan Pengembangan Metode Pengujian sesuai Perkembangan IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi);
- e. Meningkatkan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya.



### **C. Tujuan**

1. Melaksanakan pengujian pertama dan berkala jalur kereta api, bangunan perkeretaapian dan fasilitas operasi kereta api ;
2. Melaksanakan pengujian pertama dan berkala sarana perkeretaapian berpengerak dan tanpa pengerak;
3. Melaksanakan pengujian pertama dan berkala peralatan khusus;
4. Melaksanakan pengujian kompetensi awak sarana perkeretaapian;
5. Melaksanakan pengujian kompetensi petugas pengoperasian prasarana perkeretaapian;
6. Melaksanakan pengujian kompetensi penguji prasarana, penguji sarana, inspektur prasarana, dan auditor perkeretaapian; dan
7. Mengelola urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat.

### **D. Sasaran**

1. Peningkatan kinerja pelayanan sarana dan prasarana perkeretaapian melalui pengujian sarana perkeretaapian.
2. Peningkatan kinerja pelayanan sarana dan prasarana perkeretaapian melalui pengujian prasarana perkeretaapian.
3. Penurunan angka kecelakaan transportasi perkeretaapian melalui peningkatan kompetensi SDM Perkeretaapian/pelaksanaan pengujian SDM Perkeretaapian serta pengadaan peralatan uji sarana dan prasarana perkeretaapian.
4. Terwujudnya dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya di lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian.

### **E. Program**

Sesuai acuan Renstra Direktorat Jenderal Perkeretaapian tahun 2020 – 2024 bahwa masing-masing unit kerja tingkatan Eselon I memiliki 1 (satu) program yang kemudian dijabarkan menjadi kegiatan-kegiatan berdasarkan tupoksi masing-masing Balai sebagai unit kerja Eselon III, maka Balai Pengujian Perkeretaapian menetapkan 1 (satu) program yaitu:

“Pengelolaan dan Penyelenggaraan Transportasi Perkeretaapian“

Rincian sub kegiatan dari program mencakup kegiatan :

1. Pembangunan dan Pengelolaan Bidang Sarana Perkeretaapian.
2. Pembangunan dan Pengelolaan Bidang Prasarana dan Fasilitas Pendukung Kereta Api.
3. Pembangunan dan Pengelolaan Bidang Keselamatan Perkeretaapian.
4. Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

# BAB III

## RENCANA KINERJA

### BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN TAHUN 2023

#### A. Perjanjian Kinerja berdasarkan Target Kinerja

Target capaian kinerja pada dokumen Perjanjian Kinerja Balai Pengujian Perkeretaapian pada tahun 2023 sebagai berikut:

**Tabel III.1** Perjanjian Kinerja berdasarkan Target Kinerja  
Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun 2023 *(Dalam ribuan rupiah)*

NO	SASARAN PROGRAM DITJEN PERKERETAAPIAN	SASARAN KEGIATAN BALAI PENGUJIAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	VOL	ALOKASI ANGGARAN	
1	2	3	4		5	6	7	
	Meningkatnya KESELAMATAN dan KEAMANAN Transportasi Perkeretaapian	Meningkatnya KEHANDALAN Sarana Perkeretaapian	A.	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	75,51	9.425.431	
		Meningkatnya KOMPETENSI SDM Perkeretaapian	B.	Pemenuhan Pengujian Kompetensi SDM Perkeretaapian	%	59,87	51.707.732	
		Meningkatnya KEHANDALAN Prasarana Perkeretaapian	C.	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	%	78,81	8.057.393	
		Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Pengujian Perkeretaapian	D.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai	3,20	-	
		Terwujudnya GOOD GOVERNANCE dan CLEAN GOVERNMENT di Lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian		E.	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Perkeretaapian	%	90	20.225.879
				F.	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	%	100	

			G.	Nilai AKIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai	81	
			H.	Tingkat Maturitas SPIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Level	3	

Rencana kinerja (capaian) masing-masing kegiatan lebih rinci dapat dilihat pada Lampiran B dan C (Form Perjanjian Kinerja Tahun 2023).

**B. Rencana Kerja dan Anggaran**

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Balai Pengujian Perkeretaapian Tahun Anggaran 2023 No.SP.DIPA-022.08.1.467385/2023, jumlah alokasi anggaran sebesar Rp. 89.236.435.000,-.

**Tabel III.2 PERJANJIAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2023 BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**

(dalam ribuan rupiah)

NO	SASARAN PROGRAM	SASARAN KEGIATAN BALAI PENGUJIAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET	KEGIATAN PENDUKUNG IKK		KEGIATAN PENDUKUNG IKK
	DITJEN PERKERETAAPIAN								
1	2	3	4		5	6	7		8
	Meningkatnya KESELAMATAN dan KEAMANAN Transportasi Perkeretaapian	Meningkatnya KEHANDALAN Sarana Perkeretaapian	A.	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	75,51	1	Sertifikasi Sarana Perkeretaapian	9.245.431
							2	Perawatan Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	
		Meningkatnya KOMPETENSI SDM Perkeretaapian	B.	Pemenuhan Pengujian Kompetensi SDM Perkeretaapian	%	59,87	1	Sertifikat Kompetensi SDM Perkeretaapian	51.707.732
							2	Studi Pedoman Teknis Bidang Keselamatan dan Keamanan Perkeretaapian	
		Meningkatnya KEHANDALAN Prasarana Perkeretaapian	C.	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	%	78,81	1	Sertifikat Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	8.057.393
							2	Perawatan Peralatan Pengujian Prasarana Perkeretaapian	
		Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Pengujian Perkeretaapian	D.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai	3,20	1	Pemenuhan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Pengujian Perkeretaapian	-
		Terwujudnya <i>GOOD GOVERNANCE</i> dan <i>CLEAN GOVERNMENT</i> di Lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian	E.	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Perkeretaapian	%	90	1	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	20.225.879
							2	Layanan Perkantoran	
							3	Layanan Sarana Internal	
					4	Layanan Perencanaan dan Penganggaran			
					5	Layanan Pemantauan dan Evaluasi			
					6	Layanan Manajemen Keuangan			
					7	Layanan Reformasi Kinerja			
					8	Layanan Hubungan Masyarakat			

			F.	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	%	100	1	Jumlah Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	
			G.	Nilai AKIP Balai Pegujian Perkeretaapian	Nilai	81			
			H.	Tingkat Maturitas SPIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Level	3			

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

---

---

Rencana kinerja Balai Pengujian Perkeretaapian, Direktorat Jenderal Perkeretaapian pada tahun anggaran 2022 berdasarkan Sasaran kegiatan terdiri dari 5 (Lima) sasaran utama untuk Peningkatan KESELAMATAN dan KEAMANAN Transportasi Perkeretaapian yaitu Meningkatnya KEHANDALAN Sarana Perkeretaapian, Meningkatnya KEHANDALAN Prasarana Perkeretaapian, Meningkatnya KEHANDALAN SDM Perkeretaapian, Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Pengujian Perkeretaapian dan Terwujudnya *Good Governance* dan *Clean Government* di Lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian.

Dengan program utama tersebut diharapkan mampu mewujudkan sasaran dan tujuan Balai Pengujian Perkeretaapian untuk terwujudnya penyelenggaraan transportasi perkeretaapian yang selamat, aman, dan handal sesuai yang tertuang dalam visi dan misi Balai Pengujian Perkeretaapian.

Demikian rencana kinerja Balai Pengujian Perkeretaapian, Direktorat Jenderal Perkeretaapian tahun anggaran 2023 yang akan dilaksanakan dan dijadikan sebagai Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

Rencana kinerja ini secara lengkap tertuang dalam lampiran matrik Perjanjian Kinerja 2023.



**LAMPIRAN A**  
**RENCANA KINERJA TAHUNAN 2023**  
**BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN
1	Meningkatnya KEHANDALAN Sarana Perkeretaapian	A. Pemenuhan Pengujian Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%
2	Meningkatkan KOMPETENSI SDM Perkeretaapian	B. Pemenuhan Pengujian Kompetensi SDM Perkeretaapian	%
3	Meningkatnya KEHANDALAN Prasarana Perkeretaapian	C. Pemenuhan Pengujian Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	%
4	Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Pengujian Perkeretaapian	D. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai
5	Terwujudnya GOOD GOVERNANCE dan CLEAN GOVERNMENT di lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian	E. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Perkeretaapian	%
		F. Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	%
		G. Nilai AKIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai
		H. Tingkat Maturitas SPIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Level

Bekasi, Januari 2023  
**KEPALA BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**

**Ir. S. TJATUR WIDIANTO, DESS**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19651207 199303 1 002



**LAMPIRAN B**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Keandalan Sarana Perkeretaapian	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	75,51
2	Meningkatkan Kompetensi SDM Perkeretaapian	Pemenuhan Pengujian Kompetensi SDM Perkeretaapian	%	59,87
3	Meningkatnya Keandalan Prasarana Perkeretaapian	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	%	78,81
4	Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Pengujian Perkeretaapian	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai	3,20
5	Terwujudnya Good Governance dan Clean Government di lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Perkeretaapian	%	90
		Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	%	100
		Nilai AKIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai	81
		Tingkat Maturitas SPIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Level	3

<b>PROGRAM DAN KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>1. Program Infrastruktur Konektivitas</b>	<b>Rp. 69.010.556.000</b>
a. Keselamatan dan Keamanan Transportasi Perkeretaapian	Rp. 67.898.403.000
b. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Perkeretaapian	Rp. 1.112.153.000
<b>2. Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 20.225.879.000</b>
a. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Perkeretaapian	Rp. 19.522.109.000
b. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi Transportasi Perkeretaapian	Rp. 576.500.000
c. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik Transportasi Perkeretaapian	Rp. 127.270.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 89.236.435.000</b>

Disetujui,

DIREKTUR JENDERAL PERKERETAAPIAN



Ir. MOHAMAD RISAL WASAL, A.TD., M.M., IPM  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19670608 199003 1 005

Jakarta, Januari 2023

KEPALA BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN



Ir. S. TJATUR WIDIANTO, DESS  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19651207 199303 1 002



**LAMPIRAN C**  
**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**

NO	SASARAN PROGRAM DITJEN PERKERETAAPIAN	SASARAN KEGIATAN BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	KEGIATAN	RENCANA PELAKSANAAN (%)												ANGGARAN (Rupiah)	PENANGGUNG JAWAB
							Bulan-1	Bulan-2	Bulan-3	Bulan-4	Bulan-5	Bulan-6	Bulan-7	Bulan-8	Bulan-9	Bulan-10	Bulan-11	Bulan-12		
Meningkatnya KESELAMATAN dan KEAMANAN Transportasi Perkeretaapian	Meningkatnya KEHANDALAN Sarana perkeretaapian	A. Pemenuhan Pengujian Kelaikan Sarana Perkeretaapian	%	75,51	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Sarana Perkeretaapian	54,40	56,90	59,40	60,65	61,90	64,15	65,76	67,01	69,01	71,51	74,01	75,51	9.245.431.000	Seksi Pengujian Sarana Perkeretaapian	
			Unit	8444	1. Sertifikasi Sarana Perkeretaapian	0	1000	2000	2500	3000	3900	4544	5044	5844	6844	7844	8444	4.105.547.000		
						8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%			
			Unit	58	2. Perawatan, Perbaikan dan Kalibrasi Peralatan Pengujian Sarana Perkeretaapian	0	0	22	22	40	58	58	58	58	58	58	58	58		435.973.000
						0%	0%	40%	40%	70%	70%	70%	70%	100%	100%	100%	100%			
			%	100	3. Kegiatan Pengoperasionalan dan Perawatan Sarana Perkeretaapian Milik Negara	0%	0%	0%	0%	25%	25%	25%	50%	50%	75%	75%	100%	4.703.911.000		
						0%	0%	0%	0%		40%	40%	80%	80%	80%	80%	100%			
	Meningkatnya KOMPETENSI SDM Perkeretaapian	B. Pemenuhan Pengujian Kompetensi SDM Perkeretaapian	%	59,87	Pemenuhan Pengujian Kompetensi SDM Perkeretaapian	35,44	37,86	40,03	41,49	43,84	46,26	48,70	51,14	53,58	55,99	58,41	59,87	51.707.732.000	Seksi Pengujian SDM Perkeretaapian	
			Orang	11016	1. Sertifikat Kompetensi SDM Perkeretaapian	1000	1990	2880	3480	4443	5436	6436	7436	8436	9426	10416	11016	8.850.732.000		
						8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%			
			%	100	2. Pembiayaan Operasional dan Pemeliharaan Fasilitas Pengujian SDM Perkeretaapian	0%	0%	25%	25%	50%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	100%	857.000.000		
						0%	0%	40%	40%	40%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	100%			
			%	100	3. Pembangunan Fasilitas Pengujian Perkeretaapian	0%	0%	0%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	100%	42.000.000.000		
				0%	0%	0%	40%	40%	40%	60%	60%	60%	60%	60%	100%					
Meningkatnya KEHANDALAN Prasarana perkeretaapian	C. Pemenuhan Pengujian Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	%	78,81	Pemenuhan Pengujian Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	67,68	69,05	69,83	70,61	71,49	72,47	73,51	74,55	75,61	76,69	77,78	78,81	8.057.393.000	Seksi Pengujian Prasarana Perkeretaapian		
		Unit	160	1. Sertifikat Kelaikan Prasarana Perkeretaapian	20	40	50	60	70	82	95	108	121	134	147	160	4.654.011.000			
		Km'sp	459		30	68	97	126	166	206	246	286	329	374	419	459				
					8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%				
		Unit	99	2. Perawatan, Perbaikan dan Kalibrasi Peralatan Pengujian Prasarana Perkeretaapian	0	0	56	56	56	56	99	99	99	99	99	99	2.291.229.000			
					0%	0%	60%	60%	60%	60%	80%	80%	100%	100%	100%	100%				
		%	100	3. Studi Lingkungan	0%	0%	0%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	100%	1.112.153.000			
					0%	0%	0%	40%	40%	40%	60%	60%	60%	100%	100%	100%				
Meningkatnya KESELAMATAN dan KEAMANAN Transportasi Perkeretaapian	Meningkatnya Pelayanan Publik di Bidang Pengujian Perkeretaapian	D. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai	3,20	Pemenuhan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik yang diselenggarakan Balai Pengujian Perkeretaapian	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	3,20	-	Sub Bagian Tata Usaha		

				Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Perkeretaapian													20.225.879.000	
				7,40%	14,20%	20,70%	28,20%	35,70%	45,20%	52,70%	60,20%	67,70%	75,20%	84,70%	90,00%			
Terwujudnya GOOD GOVERNANCE dan CLEAN GOVERNMENT di Lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian	E. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Perkeretaapian	Laporan	1	1. Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3.254.428.000	Sub Bagian Tata Usaha
					8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%		
		Laporan	1	2. Layanan Perkantoran (Gaji dan Tunjangan, Operasional dan Pemeliharaan Kantor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14.410.377.000	
					8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%		
		Unit	3	3. Layanan Sarana Internal (Kendaraan Bermotor, Peralatan Fasilitas Perkantoran)	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	719.136.000	
					8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%		
		Dokumen	2	4. Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	174.104.000	
					8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%		
		Laporan	4	5. Layanan Pemantauan dan Evaluasi	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	440.868.000	
					8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%		
Laporan	12	6. Layanan Manajemen Keuangan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	523.196.000			
			8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%				
Dokumen	1	7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	576.500.000			
			8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%				
Laporan	1	8. Layanan Hubungan Masyarakat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	127.270.000			
			8%	17%	25%	33%	42%	50%	58%	67%	75%	83%	92%	100%				
	F. Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	%	100	Persentase Realisasi Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bidang Perkeretaapian	4,34	10,53	18,95	29,89	36,42	45,15	54,55	62,7	70,75	78,97	88,69	100	-	
	G. Nilai AKIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Nilai	81	Pemenuhan Nilai AKIP Balai Pengujian Perkeretaapian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81	81	81	-	
	H. Tingkat Maturitas SPIP Balai Pengujian Perkeretaapian	Level	3	Pemenuhan Level Tingkat Maturitas SPIP Balai Pengujian Perkeretaapian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	-	
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>																	<b>89.236.435.000</b>	

KEPALA BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN



Ir. S. TJATUR WIDIANTO, DESS  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19651207 199303 1 002